

Redwood City Public Library Materials Selection Policy

Materials Selection Policy:

It is the mission of the Redwood City Public Library to actively address changing community needs by providing current accessible materials and information services for children and adults in a professional, helpful manner. To support this mission, library materials are selected and organized to provide maximum accessibility, to anticipate and meet the diversified and complex needs of our users, and to encourage nonusers to partake of our services.

All acquisitions are considered in terms of community demand and interest, ability to meet the needs of the community, timeliness, importance to the collection, cost, physical format, availability of the same or similar material elsewhere in the geographical area, and published or staff reviews. Consideration shall be given to changing social values, technological advantages and cultural differences as well as the reading and language abilities of the community.

The library has a positive approach to selection and affirms the Public's right to have access to all library materials. Therefore, no restrictions are placed on what anyone may read, see or hear in the collection. This Library adheres to and supports, the principles of intellectual freedom as stated in the American Library Association Bill of Rights.

We appreciate gifts of materials and of money to purchase materials. Gifts of books and other items are accepted with the understanding that they may be used or disposed of as the Library determines is appropriate.

Materials are regularly discarded from the collection which are outdated, in poor condition, or because they are once-popular materials that are no longer used. Space, the cost of replacement and the appearance of the collection are factors in these decisions. *Deselected library materials in acceptable condition will be offered for sale to raise funds for supporting library programs. Deselected materials that cannot be resold and are in acceptable condition will then be made available for free to the public in designated areas of the library for a specified time. Any materials not taken by the public or that are in unusable condition will then be recycled.

The Library Director is responsible for the selection and maintenance of library materials and may delegate specific functions to other library staff.

Library Board of Trustees

Redwood City Public Library

Adopted: July 20, 1993

Amended March 9, 2004

Last Reviewed: June 11, 2007

Redwood City Public Library

Políticas Para Seleccionar Materials

Políticas Para Seleccionar Materials:

Es la misión de la Biblioteca Pública de Redwood City de participar activamente en las necesidades y cambios de la comunidad proporcionando y haciendo accesibles materiales actualizados y servicios informativos para niños y adultos de una manera profesional y útil. Para apoyar esta misión, los materiales son seleccionados y organizados para proporcionar una accesibilidad máxima, anticipar y reconocer las necesidades diversas y complejas de nuestros usuarios, y animar e invitar a los que todavía no han descubierto nuestros servicios a que participen.

Todas las adquisiciones son consideradas en términos de demanda e interés comunitario, la habilidad de reconocer las necesidades de la comunidad, actualidad, importancia a la colección, costo, formato físico, disponibilidad del material igual o similar en otra parte del área geográfica y reseñas publicadas o recomendación del personal. Se le dará consideración a los cambios y valores sociales, ventajas tecnológicas y diversidades culturales así como también la habilidad de lectura e idiomas de la comunidad.

La biblioteca tiene un enfoque positivo de seleccionar y afirma los derechos de los usuarios de tener acceso a todos los materiales de la biblioteca. Por lo tanto, no hay limitaciones en lo que cualquier persona pueda leer, ver o escuchar a través de la colección. Esta biblioteca se une y apoya los principios de la libertad intelectual que están estipulados en la Ley de Derechos de la Asociación Americana de Bibliotecas (*American Library Association Bill of Rights*).

Nosotros agradecemos las donaciones de materiales y dinero para comprar materiales. Las donaciones de libros y otros materiales son aceptados con el acuerdo de que la biblioteca decide si los materiales son usados o desechados.

Regularmente se desecharán materiales de la colección que son obsoletos o están en malas condiciones o que alguna vez fueron populares y ya no lo son. Los factores que influyen en estas decisiones son espacio, costo del reemplazo y la apariencia de la colección. *Los materiales desechados y en condición aceptable se pondrán a la venta para recaudar fondos para apoyar los programas de la biblioteca. Los materiales desechados que no se vendan y que están en condición aceptable se pondrán por un tiempo específico en un área designada para ser donados al público. Cualquier material desechado que no sea de interés del público o que esté en malas condiciones serán reciclados.

El director o directora de la biblioteca es responsable por la selección y mantenimiento de los materiales bibliotecarios y puede delegar funciones específicas a cualquier personal bibliotecario.

La Junta de Gobierno

Biblioteca Pública de la Ciudad de Redwood City

Adoptada: 20 de Julio de 1993

** Enmendada 9 de Marzo del 2004*